

## Om Disciplinnämnden

[SKF:s Stadgar](#) är Kanotförbundets övergripande dokument som avgör hur verksamheten ska bedrivas. [RF:s stadgar](#) är bindande för Kanotförbundet, de omfattar förening och enskild medlem samt funktionärer och personer som biträder idrottsutövare eller idrottsorganisation. De båda dokumenten är ett stöd när disciplinära åtgärder av någon anledning aktualiseras.

Disciplinnämndens uppdrag regleras av SKF:s stadgar 6 kapitlet. Disciplinnämnden utövar bestraffningsrätt enligt RF:s stadgar 14 Kapitel där detaljer om vilka förseelser som är bestraffningsbara kan läsas i 2§ *Förseelser*.

Påföljderna är tillrättavisning, böter och avstängning, de regleras i 3§. När det gäller böter har SKF satt ett halvt prisbasbelopp som tak. Avstängning upp t.o.m. en månad kan kombineras med böter.

Disciplinnämndens beslut får, inom två veckor från den dag beslutet har meddelats, överklagas hos Riksidrottsnämnden.

Dopingsärenden handläggs av Dopingkommissionen.

Disciplinnämnden handlägger inte de ärenden som handlar om tävlingsbestraffningar enligt SKF:s tävlingsregler.

## Anmälan av ärende till Disciplinnämnden (DPN)

Vem som helst kan lämna in en bestraffningsanmälan. Anmälan ska vara skriftlig och innehålla en tillförlitlig identifikation av anmälaren. Anmälan ska vidare innehålla namnet på den anmälda, tydlig uppgift om den förseelse som anses vara begången och de närmare omständigheterna rörande det inträffade, samt den bevisning som åberopas. Anmälan ska skickas in till SKF:s kansli vilka tillika är nämndskansli för DPN via [info@kanot.com](mailto:info@kanot.com).

Kansliet förmedlar anmälan till DPN som beslutar om den fortsatta handläggningen av ärendet.

Om DPN gör bedömningen att anmälan inkommit från någon som berörs av saken är DPN skyldigt att ta upp anmälan till prövning.

Om anmälan är ofullständig får DPN förelägga den anmälade att inom viss tid komplettera anmälan. Om DPN inte är behörigt att handlägga ärendet ska det omgående skickas till rätt bestraffningsorgan. Nämndskansliet sköter den praktiska hanteringen.

När DPN avgjort att ett ärende är behörigt insänt och att DPN är behörig att handlägga ärendet skickar nämndskansliet anmälan till den anmälda för ett yttrande. Den anmälda ska inom en vecka skicka sitt yttrande till nämndskansliet via [info@kanot.com](mailto:info@kanot.com), varpå ytterligare yttranden kan bli aktuella innan ärendet lämnas över till DPN för handläggning. Parterna i ärendet får löpande ta del av underlag i ärendet.



När DPN har fattat beslut i ett ärende skickar DPN ut beslutet till berörda parter och nämndskansliet enligt 14 kapitlet RF:s stadgar.

Riktlinjerna för disciplinärende i punktform. En anmälan ska innehålla;

- namn och adress på den anmälade,
- namn på den anmälde,
- tydliga uppgifter om förseelsen,
- närmare omständigheter och
- eventuell bevisning.

Varken den anmälade eller den anmälde får vara anonym.

De som kan komma att bestraffas är;

- Förening och enskild medlem inom RF.
- Idrottsutövare som representerar svensk idrottsorganisation i internationellt sammanhang eller som kallats till träningsläger eller annan förberedande sammankomst inför internationell tävling.
- Tävlingsfunktionär, ledare, tränare eller annan som biträder idrottsutövare, idrottsorganisation eller Idrotts AB.

### Beslut

Ett beslut av DPN får endast avse anmäld förseelse och grundas på material som den anmälde fått möjlighet att yttra sig över. DPN:s beslut ska vara skriftligt och även ange hur ett överklagande av beslutet går till.

Mer information om finns att ta del av i RF:s stadgar kapitel 14.