

Bilaga

Svenska Kanotförbundets stadgar

2 kapitlet Förbundsmöte

2 § Förslag till ärenden att behandlas av förbundsmötet

Förslag till ärenden att behandlas vid förbundsmötet, vilket innefattar ändring av dessa stadgar och SKF:s regler, får lämnas till förbundsmötet av förbundsstyrelsen (proposition), samt av distriktsorgan och till SKF ansluten förening samt röstberättigad medlem i sådan förening (motion).

Motionen bör utformas i linje med den mall som finns i bilagan "Motionsmall – så skriver du en motion".

Berört SDF ska ges tillfälle att yttra sig över förslag från förening. Om motionen kommer till Förbundsmötet utan distriktets yttrande ansvarar styrelsen för att distriktet informeras och ges tillfälle att yttra sig över motionen.

Om motionen kommer från röstberättigad föreningsmedlem ska föreningens utlåtande vara bifogat. Om yttrande saknas kontaktas föreningen för att den ska ges tillfälle att yttra sig över motionen.

Motion, som ska vara skriftlig, lämnas till förbundsstyrelsen senast den 1 december.

--

Motionsmall – så skriver du en motion

Till Svenska Kanotförbundets (SKF) årsmöte, *Förbundsmötet*, har SKF:s distrikt, klubbar, föreningar och enskilda medlemmar möjlighet att skicka in motioner.

En motion är en demokratisk rättighet och ett bra sätt att föra fram sin åsikt på. För att underlätta att skriva en bra motion och undvika motioner som är ofullständiga eller svåra att tolka finns denna mall. För att det ska vara lätt för andra att förstå innehållet och besluta i ärendet finns det några riktlinjer att följa.

- Tänk på att skriva kortfattat.
- Försök att använda enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas.
- Ta endast upp ett ämne per motion. Låt varje förslag bli en egen motion. Fler förslag betyder alltså fler motioner, en för varje ärende.
- En motion ska vara konkret och sakinriktad, inga personangrepp hör hemma i en motion.

Denna motionsmall (se nästa sida) med stödtext kan fungera vägledande i arbetet. Under varje rubrik finns en kort beskrivning. Ersätt beskrivningen med er egen text för att motivera/förklara er motion.

Välkomna att motionera!



Motion till Svenska Kanotförbundet, ÅÅÅÅ-MM-DD

Från: SDF/Förening/Enskild medlem (vem är det som står bakom motionen?)

Gällande: (Ange frågan som motionen avser och om den till exempel hänvisar till stadgarna eller tävlingsregler).

Förslag till beslut

Beskriv ert/ditt förslag till beslut. Enligt er/din rekommendation vad exakt ska beslutas? Skriv "att"- satsen så klart formulerad att den inte kan misstolkas. Den ska helst kunna tas med i ett beslutsprotokoll.

Bakgrund/motivering

Beskriv anledningen till motionen. Ange relevanta bakgrundsfakta för att tydliggöra problemet och underlätta för dem ska besluta i ärendet. Om ni ser hinder så lyft dem gärna och formulera varför ni ändå ser att motionsförslaget är det rätta.

Lösning

Föreslå en lösning på frågan och diskutera hur lösningen svarar mot behovet. Lämna förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet samt om möjligt förslag på alternativa genomföranden.

Undertecknande

Avsluta med att underteckna motionen.

- Är det en enskild medlem som motionerar ska föreningens yttrande följa med motionen. Om yttrande saknas kontaktas föreningen för att den ska ges tillfälle att yttra sig över motionen.
- Är det en förening som motionerar ska berört SDF ges tillfälle att yttra sig över motionen. Om distriktets yttrande inte finns med är det förbundsstyrelsens ansvar att distriktet informeras och ges tillfälle att yttra sig.

Skicka motionen

Motionen skickas med e-post till Svenska Kanotförbundet info@kanot.com, senast den 1 december.